ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden humAnIc-AI

Versie november 2026

Ingrid Jonkers, handelend onder de naam humAnIc-AI
Smedestraat 2
6411 CR Heerlen
KvK-nummer: 99855240
contact@humanic-ai.com

Artikel 1 – Toepasselijkheid en definities

1.1. humAnIc-AI is de handelsnaam waaronder Ingrid Jonkers als eenmanszaak zakelijke diensten aanbiedt op het gebied van AI-strategie, AI-geletterdheid, adoptie, beleid, governance en aanverwante advisering en begeleiding.

1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten van humAnIc-AI met zakelijke opdrachtgevers. Onder opdrachtgever wordt de contracterende partij verstaan; onder opdracht de overeengekomen werkzaamheden en onder deelnemer iemand die aan een training of bijeenkomst deelneemt.

1.3. Afwijkende afspraken gelden uitsluitend als deze schriftelijk zijn overeengekomen. Bij tegenstrijdigheid gaan specifieke afspraken in de overeenkomst voor.

1.4. humAnIc-AI wijst de toepasselijkheid van algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand, tenzij zij die schriftelijk aanvaardt.

1.5. humAnIc-AI verstrekt deze voorwaarden vóór het sluiten van de overeenkomst op een manier die opslag en latere raadpleging mogelijk maakt, in de regel als pdf-bijlage bij de offerte. Publicatie op de website is aanvullend.

1.6. Onder schriftelijk wordt in deze voorwaarden ook communicatie per e-mail verstaan.

Artikel 2 – Offertes en uitvoering

2.1. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Indicatieve prijsopgaven en verkennende voorstellen zijn niet bindend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

2.2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding en bevestiging van de opdracht, of wanneer humAnIc-AI met instemming van opdrachtgever met de uitvoering begint.

2.3. humAnIc-AI voert de werkzaamheden zorgvuldig en deskundig uit. In beginsel geldt een inspanningsverplichting. Concreet overeengekomen producten en diensten worden conform de afspraken geleverd; specifieke effecten, zoals een adoptiepercentage of kostenbesparing, worden niet gegarandeerd.

2.4. humAnIc-AI voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt binnen de overeengekomen kaders haar werkwijze en inzet van middelen. Partijen beogen geen arbeidsovereenkomst; de feitelijke uitvoering blijft daarvoor bepalend.

2.5. Opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige informatie en de noodzakelijke medewerking. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen besluitvorming en toepassing van adviezen.

2.6. Bij vertraging door omstandigheden aan de zijde van opdrachtgever mag humAnIc-AI de planning redelijkerwijs aanpassen. Extra werkzaamheden en kosten worden afgestemd.

2.7. Werkzaamheden buiten de opdracht zijn meerwerk. Partijen stemmen de inhoud en prijs vooraf af, zo mogelijk schriftelijk. Als opdrachtgever om onmiddellijke uitvoering verzoekt, kan dit mondeling worden overeengekomen; humAnIc-AI bevestigt de afspraak en het toepasselijke tarief zo spoedig mogelijk per e-mail.

2.8. Bij samenwerking tussen organisaties wordt vastgelegd wie opdrachtgever is, wie besluiten mag nemen en wie wordt gefactureerd. Wanneer meerdere organisaties gezamenlijk opdracht geven, zijn zij hoofdelijk verbonden voor de verplichtingen uit de opdracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Enkel deelname aan een project maakt een organisatie niet automatisch opdrachtgever.

Artikel 3 – Tarieven en betaling

3.1. Tarieven, vergoedingen en facturatiemomenten worden per opdracht vastgelegd. Facturatie kan vooraf, periodiek of per projectfase plaatsvinden.

3.2. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Reis-, materiaal-, licentie- en andere externe kosten worden vooraf afgestemd en afzonderlijk gefactureerd, tenzij inbegrepen.

3.3. Facturen moeten binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of dwingend recht een andere termijn voorschrijft.

3.4. Na het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever, voor zover toepasselijk, van rechtswege wettelijke handelsrente verschuldigd. humAnIc-AI kan daarnaast de wettelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen conform artikel 6:96 BW en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met het toepasselijke wettelijke minimum van €40.

3.5. humAnIc-AI kan als service eerst een betalingsherinnering sturen. Die herinnering is geen voorwaarde voor het ontstaan van wettelijke rente of andere wettelijke rechten.

3.6. Bij een betalingsachterstand kan humAnIc-AI, na schriftelijke kennisgeving en voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt, haar werkzaamheden opschorten. Waar redelijkerwijs mogelijk krijgt opdrachtgever eerst gelegenheid alsnog te betalen.

Artikel 4 – Annulering en beëindiging

4.1. Bij annulering door opdrachtgever van een afzonderlijk geboekte training, workshop of bijeenkomst, anders dan wegens een toerekenbare tekortkoming van humAnIc-AI, gelden de volgende annuleringskosten:

- Meer dan 21 kalenderdagen vóór aanvang: geen annuleringskosten.
- 8 tot en met 21 kalenderdagen vóór aanvang: 50% van de vergoeding voor de bijeenkomst.
- 7 kalenderdagen of minder vóór aanvang: 100% van die vergoeding.

De vergoeding geldt alleen voor de betreffende bijeenkomst. Aantoonbare besparingen op reeds inbegrepen kosten worden verrekend. Reeds uitgevoerd aanvullend werk en niet-restitueerbare externe kosten kunnen apart worden gerekend, voor zover deze niet dubbel worden vergoed.

4.2. Opdrachtgever mag een deelnemer kosteloos vervangen, mits de vervanger aan eventuele deelnamevoorwaarden voldoet. Een bijeenkomst mag eenmaal kosteloos worden verplaatst wanneer dit minimaal 14 kalenderdagen vooraf wordt gevraagd en partijen, afhankelijk van beschikbaarheid, binnen 90 kalenderdagen een nieuwe datum vastleggen. Niet-restitueerbare externe kosten blijven voor rekening van opdrachtgever, voor zover overeengekomen en redelijk.

4.3. Langlopende advies-, begeleidings- en implementatieopdrachten kunnen door opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 30 kalenderdagen, tenzij anders overeengekomen.

4.4. Bij tussentijdse opzegging betaalt opdrachtgever het verrichte werk, schriftelijk vóór opzegging ingeplande uren of dagdelen binnen de opzegtermijn (tot maximaal de overeengekomen inzet voor die termijn) en aantoonbare, niet-restitueerbare externe verplichtingen. Niet gemaakte kosten en aantoonbaar vervangend inzetbare capaciteit worden redelijkerwijs verrekend; dubbele facturatie is uitgesloten.

4.5. Bij een vaste projectprijs vindt een redelijke afrekening plaats op basis van verricht werk, projectfase, het voordeel voor opdrachtgever en de reden van beëindiging.

4.6. humAnIc-AI kan een opdracht opzeggen indien daarvoor gewichtige redenen bestaan, bijvoorbeeld een ernstig integriteitsconflict, structureel onvoldoende medewerking of aanhoudende betalingsproblemen. Waar passend stelt humAnIc-AI opdrachtgever vooraf schriftelijk in de gelegenheid de situatie te herstellen.

4.7. Partijen kunnen de overeenkomst ontbinden bij een wezenlijke tekortkoming van de ander, met ingebrekestelling en hersteltermijn voor zover wettelijk vereist.

Artikel 5 – Externe partners

5.1. humAnIc-AI kan externe deskundigen, trainers, ontwikkelaars, technische specialisten en opleidingspartners inschakelen. Wezenlijke inzet van externe partners wordt vooraf met opdrachtgever afgestemd.

5.2. Wanneer humAnIc-AI een externe partner inschakelt voor de eigen opdracht, blijft zij verantwoordelijk voor de nakoming van haar contractuele verplichtingen, behoudens rechtsgeldige afwijkende afspraken. Voor diensten die opdrachtgever rechtstreeks bij een derde afneemt, is de betreffende derde zelf contractspartij.

5.3. Voor externe software, e-learningplatforms en andere digitale diensten kunnen afzonderlijke gebruiksvoorwaarden gelden. Voor ontwikkelwerk worden verantwoordelijkheden voor oplevering, onderhoud, beveiliging, hosting, licenties en ondersteuning waar nodig expliciet vastgelegd.

Artikel 6 – Vertrouwelijkheid en privacy

6.1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie zorgvuldig en delen deze niet met derden, behalve indien dit noodzakelijk is voor de opdracht, wettelijk verplicht is of met toestemming van de andere partij gebeurt.

6.2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die rechtmatig openbaar is of onafhankelijk zonder gebruik van vertrouwelijke informatie is verkregen of ontwikkeld. Zij blijft na afloop bestaan zolang de informatie vertrouwelijk is.

6.3. humAnIc-AI verwerkt persoonsgegevens conform de AVG. Als humAnIc-AI als verwerker optreedt, sluiten partijen vóór de betreffende verwerking een verwerkersovereenkomst.

6.4. humAnIc-AI treft passende beveiligingsmaatregelen. Vertrouwelijke gegevens en persoonsgegevens worden niet zonder passende grondslag en afspraken ingevoerd in externe AI-systemen. Waar nodig worden aanvullende afspraken gemaakt over bewaartermijnen, beveiliging en externe verwerkers.

6.5. Wettelijke openbaarmakingsverplichtingen, waaronder de Wet open overheid, blijven van toepassing. Een opdrachtgever informeert humAnIc-AI waar redelijkerwijs mogelijk en wettelijk toegestaan vooraf over voorgenomen openbaarmaking van door humAnIc-AI als bedrijfsvertrouwelijk aangemerkte informatie. Een dergelijke aanduiding garandeert geen geheimhouding.

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

7.1. Auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op methodieken, modellen, formats, trainingsmaterialen en overige herbruikbare kennisproducten blijven bij humAnIc-AI of de rechthebbende. Ook bij maatwerk vindt geen overdracht van rechten plaats, tenzij afzonderlijk bij de wettelijk vereiste akte overeengekomen.

7.2. Na volledige betaling krijgt opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht op de opgeleverde materialen voor het overeengekomen doel. Tijdens de uitvoering mogen concepten intern worden ingezien en beoordeeld.

7.3. Specifiek ontwikkelde beleidsdocumenten, adviesrapporten en implementatieplannen mogen na volledige betaling intern worden gebruikt, aangepast en gedeeld. Herbruikbare methodieken en trainingsmaterialen mogen niet zonder toestemming commercieel worden geëxploiteerd, doorverkocht of openbaar gepubliceerd.

7.4. Bij samenwerkingsverbanden wordt vastgelegd welke aangesloten organisaties materialen mogen gebruiken. humAnIc-AI mag algemene kennis en ervaring opnieuw toepassen zonder vertrouwelijke gegevens openbaar te maken.

7.5. Gebruik van de naam of het logo van opdrachtgever als openbare referentie gebeurt uitsluitend met diens voorafgaande toestemming.

Artikel 8 – AI-specifieke verantwoordelijkheden

8.1. humAnIc-AI adviseert over verantwoorde ontwikkeling en toepassing van AI, met aandacht voor menselijke en organisatorische aspecten. Juridische aandachtspunten kunnen worden gesignaleerd, maar dit is geen formeel juridisch advies.

8.2. AI-technologie en regelgeving veranderen. Adviezen zijn gebaseerd op de beschikbare informatie en kennis ten tijde van uitvoering. humAnIc-AI garandeert niet dat externe AI-systemen foutloos, onbevooroordeeld of blijvend beschikbaar zijn.

8.3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen besluitvorming, inzet en naleving van toepasselijke regels, waaronder de AI-verordening (Verordening (EU) 2024/1689, zoals gewijzigd). Dat omvat, voor zover van toepassing, de verplichtingen als aanbieder of gebruiksverantwoordelijke en passende maatregelen ter bevordering van AI-geletterdheid. De dienstverlening van humAnIc-AI ondersteunt dit, maar vormt geen garantie op volledige naleving.

8.4. Tenzij afzonderlijk overeengekomen, omvat de dienstverlening geen formele juridische toetsing, certificering of technische beveiligingsaudit. Voor dergelijke werkzaamheden kan gekwalificeerde specialistische expertise worden ingeschakeld.

8.5. Bij eigen gebruik van generatieve AI betracht humAnIc-AI passende zorgvuldigheid, waaronder menselijke beoordeling van relevante uitkomsten en aandacht voor privacy en vertrouwelijkheid.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1. humAnIc-AI is aansprakelijk voor aantoonbare schade die het gevolg is van een aan haar toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, met inachtneming van de toepasselijke wet en de onderstaande beperkingen.

9.2. De totale aansprakelijkheid van humAnIc-AI uit of in verband met één overeenkomst, ongeacht de rechtsgrond, is voor zover wettelijk toegestaan beperkt tot: (a) bij opdrachten met een vaste totale prijs: de overeengekomen opdrachtvergoeding exclusief btw; (b) bij doorlopende opdrachten zonder vaste totale prijs: het voor de betreffende opdracht verschuldigde honorarium exclusief btw over de zes maanden direct voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, of de kortere verstreken looptijd. In alle gevallen geldt een absoluut maximum van €25.000.

9.3. Het maximum geldt voor alle aanspraken uit dezelfde overeenkomst gezamenlijk. Meerdere schadegevallen verhogen dit maximum niet.

9.4. Voor zover wettelijk toegestaan is humAnIc-AI niet aansprakelijk voor gederfde winst of omzet, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, gemiste kansen of reputatieschade.

9.5. humAnIc-AI is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend voortvloeit uit onjuist gebruik van adviezen, onvolledige informatie van opdrachtgever of zelfstandige beslissingen buiten de opdracht, voor zover de schade niet mede aan humAnIc-AI is toe te rekenen. Fouten van systemen of diensten van derden leiden niet zonder meer tot aansprakelijkheid van humAnIc-AI; eigen verplichtingen blijven bestaan.

9.6. Opdrachtgever vrijwaart humAnIc-AI voor aanspraken van derden die voortkomen uit door opdrachtgever aangeleverde materialen of het eigen gebruik van AI, adviezen of resultaten door opdrachtgever, voor zover die

aanspraken niet zijn veroorzaakt door een aan humAnIc-AI toerekenbare tekortkoming. Deze bepaling beperkt geen rechten van derden.

9.7. Opdrachtgever meldt een ontdekt gebrek of schade zo spoedig mogelijk, in beginsel binnen 30 kalenderdagen na ontdekking, schriftelijk en gemotiveerd en werkt redelijkerwijs mee aan schadebeperking. Wettelijke rechten vervallen niet automatisch door overschrijding van deze richttermijn.

9.8. De beperkingen gelden niet voor zover toepassing in strijd is met dwingend recht of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is, waaronder in voorkomend geval bij opzet of bewuste roekeloosheid.

9.9. Vorderingen tot schadevergoeding jegens humAnIc-AI vervallen indien opdrachtgever humAnIc-AI niet binnen twaalf maanden nadat opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van humAnIc-AI, schriftelijk en voldoende concreet aansprakelijk heeft gesteld. Deze beperking geldt niet voor zover toepassing daarvan in strijd is met dwingend recht of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

Artikel 10 – Overmacht en overige bepalingen

10.1. Bij overmacht informeert de getroffen partij de ander zo spoedig mogelijk en bespreken partijen een passende oplossing. Hieronder kunnen mede vallen ernstige ziekte of arbeidsongeschiktheid van de uitvoerende zelfstandige en ernstige storingen bij externe internet-, cloud- of AI-diensten, voor zover deze omstandigheden niet aan de getroffen partij kunnen worden toegerekend en passende vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is.

10.2. Duurt de overmacht langer dan 60 kalenderdagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen, zonder schadevergoeding wegens de overmacht, met behoud van aanspraken voor reeds verricht werk en verschuldigde externe kosten.

10.3. Klachten worden zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld en door humAnIc-AI zorgvuldig behandeld. Voor zover een klacht ziet op een tekortkoming, blijft de wettelijke klachtplicht van artikel 6:89 BW van toepassing.

10.4. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Partijen proberen geschillen eerst onderling op te lossen; anders is de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter bevoegd.

10.5. Als een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zoeken waar nodig een geldige vervangende afspraak die zo veel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke doel.

10.6. Wijzigingen in deze voorwaarden gelden niet automatisch voor lopende overeenkomsten. Jaarlijkse tariefindexatie of andere tariefwijzigingen tijdens een opdracht zijn alleen mogelijk wanneer dit vooraf schriftelijk is afgesproken.